確認需要放棄特教服務的學生

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmit Net

放棄服務學生

姓名	教育階段 群別/科系	特教類別 特教類別二 身心障礙類別	特教安置班型(一) 特教安置班型(二)	就學起訖	鑑輔適用階段 有效日期	相關資料 登錄日期	狀態
呂OO(女)	國小 6年級	學習障礙	放棄特教服務	2012/9/1 2018/6/20		相關資料 2018/8/10	

1. 每位確認生送【放棄特教服務】後，學校按【接收】鑑定結果後，學生會到此區。
2. 填寫轉銜表 (轉銜原因 :放棄服務學生)(受理單位 : 原校)
3. 回到本區，點選學生姓名，進入基本資料
3. 異動(原因 : 放棄特教服務)
4. 學生資料消失，移至系統後端留存，已備後續需要後調出

確認需要放棄特教服務的學生

基本資料後半部

鑑定文號紀錄	序號	發文日期	發文文號	特教類別	鑑定決議安置方式	適用階段/有效日期
	1	2017/02/02 (首鑑)	府教特字第1060021181	智能障礙	不分類巡迴輔導班	
十二年安置鑑定文號	學年度	發文日期	發文文號	群別/科別		

確定　異動

1. 確認生**離校**需**填轉銜表**後，才能異動(死亡除外)~
2. 休學直接異動，資料移至**休學區**

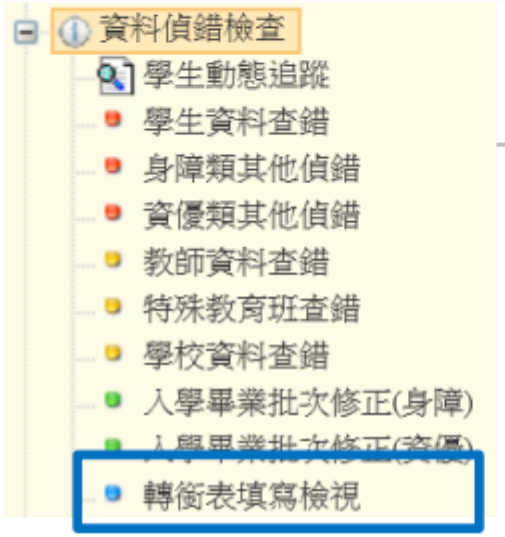
身心障礙手冊 (證明)			
身分證字號		資料來源	身心障礙鑑定衛福部 (資料轉入日期：2017)
姓名		出生日期	2010/10/2
鑑定日期	2016/10/7	重新鑑定日期	2018/12/31
障礙等級	中度	手冊障礙類別	肢制手冊
肢制類別	神經系統構造及精神、心智功能		
障礙類別 ICF	b117 (智力功能為了解及建構性地整合不同心智功能所需的一般心智功能，包括所有的認知功能和這些認知功能在生活中的發展，包括：智能發展功能；智力障礙、心智障礙、失智詞缺；記憶功能(b144)；思考功能 (b160)；高階認知功能(b164))		
ICD 診斷	F71 (中度智能不足)		
備註	多重障礙障礙事項類別：		
必要陪伴者優惠措施	行動不便, 交通陪伴, 活動陪伴, 復康巴士		

身障手冊資料**每年**3、6、9、12月由衛福部資料自動帶入

鑑定安置狀態	該生並無提報鑑定安置
轉銜表填寫情形	尚未填寫轉銜表
異動原因	下列部分有打 X 的項目是您必須填完 X 縣內轉學(高中以下) X 轉學至外縣市 X 畢業 ○ 休學 X 退學 X 中輟(高中以下) X 放棄特教服務 ○ 死亡 X 其他

確認需要放棄特教服務的學生

其他檢視功能 ◎轉銜表填寫檢視



轉銜表填寫檢視

縣市 鄉鎮市	新北市	學生類別 教育階段	高中 (含) 以下	關鍵字	學生
轉銜原因		新安置單位	確定填寫完成	學生異動情形	

※ 本功能檢視：
(1) 本功能針對學生完成轉銜表填寫後，是否完成學生資料異動檢查。
(2) 每年填寫轉銜表期間出現筆數不需理會，僅作提醒功能，待新學年度 (9/15) 開始統計各級學校執行成效。
(3) 放棄特教生身分，請填妥轉銜表完成學生異動。(未完成異動學生，將延續被追蹤)

查詢 清除

總計 8 筆 1

序號	縣市行政區 / 學校	姓名	教育階段 (年)	轉銜原因	新安置單位	確定填寫完成	學生完成異動	鑑定(放棄服務)
1	市區 市立國小	陳	國小 (1 年級)	就學(轉學)	市區 市立國小			
2	市區 私立私立幼兒園	陳	學前 (中班)	就學(轉學)			等待學校接收(鑑定安置)	
3	市區		學前 (大班)					請完成轉銜表後異動學生

1. 檢視完成轉銜、異動學生的狀態檢查。
2. 放棄特教生身分，請填妥轉銜表完成學生異動。

請於新學年度9/15前確實完成轉銜異動作業。

確認需要放棄特教服務的學生

常見錯誤如下：

【轉銜原因】欄位空白：表示轉銜表中轉銜原因未填寫。

【預定新安置單位】欄位空白：表示轉銜表中安置單位未填寫。

填寫轉銜表的具體步驟

* 第一次填寫
* 其他異動或是畢業生沒有自動生成轉銜表，請輸入身分證字號按下一步新增
* 再次編輯
* 點選按鈕開始填寫
學校轉銜
學校轉銜
轉銜服務填報
初次填寫轉銜表
編輯查閱轉銜表
未填轉銜表清冊
新安置學生清冊
下載轉銜空白表
填報分項檢視
轉銜服務操作手冊
學校端操作手冊
以下列出為 110 學年度本校即將畢業之身障類學生(由中心產生畢業清單)，請點選列表『填寫轉銜表』。
填寫完畢欲搬遷編輯轉銜表請點選左側『編輯查閱轉銜表』
學生轉學、退學等離開原學校，請輸入身份證字號 下一步 後再填寫轉銜表
學生應屆畢業，若清冊中看不見名單，同樣可以輸入身份證字號後再填寫轉銜表。
所有特教障礙類別
所有安置情形一
所有身障手冊類別
所有障礙程度
所有年級
所有性別
學生姓名
查詢
1 共 14 筆
110 學年度本校畢業之身障類學生
姓名 性別 年 班 教育階段 安置情形 特教障礙類別 身心障礙類別 填寫轉銜表
李東海 男 0 白兔 學前 不分類巡迴輔導班 發展遲緩 () 填寫轉銜表
林 女 0 袋鼠 學前 不分類(集中式) 發展遲緩 新制手冊(重度) 已填轉銜表
邱 男 0 河馬 學前 不分類(集中式) 多重障礙 新制手冊(極重度) 已填轉銜表
林 男 6 特教學 國小 智障(集中式) 多重障礙 新制手冊(重度) 已填轉銜表
* 若是年齡、年級填寫正確，系統會自動為畢業生生成轉銜表，若沒有自動生成請使用上方輸入身分證字號新增

填寫轉銜表的具體步驟

* 四個按鈕內的資料都填寫完畢存檔後，按上方的已確認資料全部輸入完畢
學校轉銜
學校轉銜
轉銜服務填報
初次填寫轉銜表
編輯查閱轉銜表
未填轉銜表清冊
新安置學生清冊
下載轉銜空白表
填報分項檢視
轉銜服務操作手冊
學校端操作手冊
資料尚未全部輸入先暫存
已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)
本頁存檔
回上頁
* 記得按儲存
基本資料
學習紀錄
專業及相關服務
未來安置
壹、基本資料：(* 為必填)
學生姓名
李OO
性別
男
女
身分證字號
H1 98
出生日期
2016/1/1
障礙類別
發展遲緩
障礙等級
戶籍地址
桃園市
桃園區
朝陽路 段1 號
聯絡電話
日：(03)
夜：
通訊地址
桃園市
桃園區
朝陽路 段1 號
行動電話
電子信箱
傳真
學生是否領有身心障礙手冊
有
無
手冊核發日期
民國 -- 年 -- 月 -- 日
後續鑑定日期
民國 -- 年 -- 月
法定代理人
李
與個案關係
聯絡電話
日：(03)
夜：
聯絡地址
桃園市桃園區 路 段1 號
監護人
李
與個案關係
聯絡電話
日：(03)
* 如果不是初次填寫請到此區找轉銜表進行編輯
* 有詳細的步驟說明
轉銜表

填寫轉銜表的具體步驟

★ **填寫完轉銜表後請回到學務權限點選學生姓名按異動按鈕，進行異動後，通知就讀學校按接收。**

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	就學起訖	鑑輔適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期
1	李東海 男	學前 大班大象班	智能 新制 1 類 中度	智障(集中式)	2020/01/06 2022/08/30		相關資料 2022/07/07

★ **疑似生不填轉銜表直接異動，並聯繫就讀學校使用身分證字號新增疑似生。**